Инструкция по настройке Businessbot

Что такое Businessbot (Бизнесбот) и как он поможет в решении ваших бизнес-задач?

Businessbot - это уникальная интеграция amo | корпоративный мессенджер и amoCRM для автоматизации бизнес-задач и процессов.

Очень часто по ходу сделки есть необходимость привлекать сотрудников не из отдела продаж, или даже внешних подрядчиков — выдавать задания, ставить заявки. В решении таких задач вам поможет Businessbot.

Например, в вашей компании есть сотрудники, которые занимаются замером окон перед изготовлением их на заказ. Назовём этих сотрудников "Замерщики". Выезд к клиенту и точные замеры — это настоящий внутренний бизнес-процесс, без него не получится сделать подходящее именно этому клиенту окно. Поэтому автоматизируем этот бизнес-процесс с помощью Businessbot.

2
3
юго 4
4
ізь 6
8
8
10
12
22

Настроена ли интеграция с amoCRM в вашем аккаунте amo?

В первую очередь давайте проверим, настроена ли интеграция amo | корпоративный мессенджер и amoCRM. Под учётной записью администратора заходим в amoCRM, нажимаем на Центр Нотификаций и кликаем на чат с любым сотрудником. см.скриншот:



Если после нажатия мы попадаем в amo | корпоративный мессенджер или на страницу его авторизации, а ваш логин (электронная почта или номер телефона) уже указан, то интеграция в вашем аккаунте настроена, см. скриншот:



Если мы попадаем на страницу регистрации, см. скриншот:

...то нам только предстоит настроить интеграцию. Подробнее, как настроить интеграцию <u>тут</u>

Как добавить сотрудников в мессенджер и связать их с бесплатными пользователями amoCRM.

Теперь мы можем добавить наших замерщиков в amoCRM и amo | корпоративный мессенджер, а также создать для них отдел "Замерщики".

В amoCRM мы добавим их как <u>бесплатных пользователей</u>, ведь им не надо полноценно работать в amoCRM с клиентской базой и воронками продаж, а нужно только иметь доступ сделке того клиента, где необходимо выполнить замер.

Добавить замерщиков мы можем как <u>сначала в amo | корпоративный</u> <u>мессенджер</u>, а затем в amoCRM, так и <u>наоборот</u> или вовсе <u>не добавлять</u> <u>их в amoCRM</u>

Как добавить замерщика в amo | корпоративный мессенджер и создать бесплатного пользователя в amoCRM

Администратору аккаунта ато | корпоративный мессенджер необходимо пригласить "Замерщика" в аккаунт по номеру телефона. *Подробнее, как пригласить сотрудника <u>тут</u>*

Авторизация в amoCRM с помощью amo | корпоративный мессенджер

Когда "Замерщик" приглашён в аккаунт ато | корпоративный мессенджер, следующим шагом, он сам создаёт себе бесплатного пользователя в amoCRM. "Замерщик" заходит на страницу авторизации amoCRM <u>https://www.amocrm.ru/</u> и нажимает на кнопку "ато войти через мессенджер", см. скриншот:



Далее авторизуется в мессенджере, используя свой номер телефона и код подтверждения из SMS, см. скриншот:



Затем разрешает amoCRM доступ к своему профилю amo, нажав на кнопку "Разрешить", см. скриншот:



Далее вводит свой адрес электронной почты и нажимает на кнопку "Создать", см. скриншот:



По введенному адресу электронной почты в amoCRM создаётся бесплатный пользователь, и сотрудник сразу попадает в свой профиль в amoCRM. Пароль для последующего входа отправляется на почту.

Теперь рассмотрим вариант, где мы сначала добавляем "Замерщика" в amoCRM.

Как добавить замерщика в amoCRM бесплатным пользователем и настроить связь с мессенджером.

Заходим в учётную запись администратора аккаунта amoCRM. Нажимаем "Настройки", переходим в подраздел "Пользователи", см. скриншот:

	НАСТРОЙКИ	О, П	Іоиск и фильтр				
Рабочий	Интеграции		ИМЯ	ГРУППА	E-MAIL	СДЕЛКИ / ПОКУПАТЕЛИ	контакты
A	Счет и оплата		Insurance American	Date opened	and a second placement of the	August and a straight	
Сделки			Cive Names	Copyrighter	ginginan (Specif.com	lane and the second	
	общие настройки		Hearignee	Core opened	receiption and the	Automation reasons	
imBox	Пользователи		Energy Pringer	Copy opening	sking(males	Appendix rearry	
			Optil Contras	Copy opening	arrest frances.	Appendix sparsor	
Покупатели	аты и мессенджеры		Invest System	Court represent	energiether (Josephane)	Approximation reporting	
Залазии			Practices a	Open opened	iphaghan arounce	And an output to a second	
			latera all	Бастилные пользователя	20023@milliogan.com		
Списки			herop	Sectorate resustance	200223@maillingance		
			Becarali	factories returners	200223@nathropance		
Почта			Rup.	factories rotuberers	(RD)D@naffrigan.co		
\odot			-758,00019301	Inclusive rotuberere	(Style) profiles parties		
Аналитика							
Настройки							
\bigcirc							

Нажимаем "Добавить пользователя", выбираем отдел "Бесплатные пользователи", указываем имя, электронную почту и нажимаем "Сохранить", см. скриншот:

 Имя	Василий Петров		
Email	$\ (x_{i}) \ _{L^{\infty}(\Omega)}^{2} = \ (x_{i}) \ _{L^{\infty}(\Omega)}^{2} + \ (x_{i}) \ _{L$		
Группа	Бесплатные пользователи	~	

Пароль от учётной записи приходит в письме от amoCRM на указанную почту.

Теперь "Замерщику" остаётся только самостоятельно настроить интеграцию для своего пользователя. Подробнее о том, как настроить интеграцию <u>тут</u>

Что если я не хочу добавлять замерщиков в свой аккаунт amoCRM даже как бесплатных пользователей?

В таком случае, мы просто добавляем замерщиков в свой аккаунт amo | корпоративный мессенджер и пропускаем шаг с авторизацией в <u>amoCRM</u> <u>с помощью мессенджера</u>. Но он не сможет получить доступ к сделке в amoCRM, написать и согласовать время замера с клиентом.

Добавляем отделы в amo | корпоративный мессенджер

Теперь, когда "Замерщиков" мы добавили в аккаунт amoCRM и аккаунт amo | корпоративный мессенджер, создадим для них отдел "Замерщики" и всех их туда добавим.

Заходим под пользователем с правами Администратора в мессенджер, открываем чат-инфо с "Замерщиком", нажимаем на "Отдел", см. скриншот:

09:57 🔺	😰 🧙 🕎 . III 100% 🔒 .
< Е Васили	3П й Петр
Телефон	e.
Должность Замерщик	
^{Отдел} Не выбрано	
Позвонить через am	по (бета)
Поиск по сообщения	AM Q
Уведомления	
amoJi	
Администратор акка Медиа	аунта 🔵

Создаём новый отдел "Замерщики", см. скриншот:



Заходим ко всем остальным "Замерщикам" в чат-инфо и добавляем им отдел "Замерщики". Подробнее об особенностях и работе отделов <u>тут</u>

Добавляем нужные поля в сделке amoCRM

Теперь, когда мы добавили наших замерщиков в amoCRM и мессенджер, создадим нужные нам поля в сделке amoCRM.

Переходим в amoCRM, заходим в нужную сделку, нажимаем "Настроить", см. скриншот:

Замер (Сегодня)	<u> </u>
Основное Статистика	Файлы Товары Счета/покупки Настроить
Отв-ный	Анастасия Антонова
Бюджет	0 ₽
Метро	Арбат
Адрес	ул Новый Арбат, 1
Дата замера	01.06.2022 18:52 📾
Модель	Выбрать 🗸
Ручки	Выбрать 🗸
Допы	Выбрать 🗸



Настасия Антонова …

Компания	
Раб. тел.	
Email раб.	
Должность	
Пользовательское соглаш	0-



Добавить контакт

Добавить компанию

Добавляем поля "Метро", "Адрес замера", "Дата замера", см. скриншот:

:	Основное Статис	тика 🕻 Файлы 🕻 Товары
:	Счета/покупки +	
	Бюджет сделки	0₽
	Анкета	
	Метро	
	Адрес	
	Дата замера	
	Модель	3 варианта
	Ручки	3 варианта
	Допы	4 варианта

Подробнее про добавление полей в атоCRM <u>тут</u>

Настройка бота в ато | корпоративный мессенджер

Приступаем к настройке Businessbot-а.

Переходим в amo | корпоративный мессенджер (настройку необходимо проводить с web-версии приложения по ссылке <u>https://web.amo.tm/</u> от пользователя с правами Администратора). В Настройках аккаунта создаем нового бота и называем его "Заявка на замер". *Подробнее про создания ботов в ато* | *корпоративный мессенджер <u>тут</u>.*

В конструкторе ботов добавляем нужные нам в работе поля: "Замерщик" (тип поля "Сотрудник"), а также "Метро", "Адрес", "Предварительная дата замера", "Дополнительный комментарий", "Ссылка на сделку", "Дата замера", "Модель" и "Ручки". Нажимаем "Следующий шаг" и добавляем виджет "Соответствие полей", см. скриншот:

Следующий шаг
🕹 Сообщение
🕕 Форма заполнения полей
📀 Выполнить действие 📼
😯 Условие
🕄 Перейти на другой шаг 📼
💿 Виджеты
II Остановить бота

В виджете выбираем пункт "Скопировать из amoCRM в amo | мессенджер" и присваиваем полям из amoCRM соответствующие поля в мессенджере, см. скриншот:

Статус сделки	Не записывать
Метро	Метро
Адрес	Адрес
Дата замера	Предварительная д
Модель	Не записывать
Ручки	Не записывать
Допы	Не записывать
utm_content	Не записывать
Плказать ещё	
Файлы сделки	\bigcirc
	Успешно 🛞
	Oumpro O

Теперь уточним у сотрудника отдела продаж, есть ли какой-то дополнительный комментарий от клиента. Для этого воспользуемся виджетом "Внутреннее сообщение в amoCRM", который автоматически отправит сообщение в сделку amoCRM, а ответ запишет в нужное нам поле.

Добавляем его в конструкторе ботов следующим шагом. В виджете указываем сообщение, которое будет отправлено в сделку amoCRM и поле, в которое мы запишем ответ сотрудника, см. скриншот:



Следующим шагом отправим заявку на замер всему отделу "Замерщики".

Для это создаём Сообщение "кому "Замерщики"".

Добавим маркеры: [Метро], [Предварительная дата замера] и [Дополнительный комментарий] - на месте этих маркеров будут значения полей из amoCRM, которые мы получили с помощью виджета. Добавим кнопку "Принять" см. скриншот:



Теперь настроим бота так, чтобы после принятия заявки первым замерщиком она закрепилась за ним.

Добавляем шаг "Установить значение поля", см. скриншот:

Следу	ующи <mark>й ша</mark> г
٩	Сообщение
0	Форма заполнения полей
Упр	авление участниками
Уст	ановить значение поля
0	Перейти на другой шаг 🔹
O	Виджеты
Н	Остановить бота

Выбираем "Записать в поле "Замерщик" "Автор последнего сообщения"", см. скриншот:

Создано	
[139] Установить значение по	вля кло
🖉 Записать в <u>Замерщ</u>	✓
	Автор подпеднего сообщения Александр Анохин Андрей Жуков Андрей Потапов
	Валерий Бирюков

Отправим внутреннее сообщение в сделке с помощью виджета "Внутреннее сообщение в amoCRM" для Замерщика, тем самым сделаем его участником и дадим возможность просматривать эту сделку в amoCRM и мессенджере.

Добавляем виджет "Внутреннее сообщение в amoCRM", указываем получателем "Замерщик" и пишем текст сообщения: "Вот сделка по заявке", см. скриншот:

Кому	Замерщик
Записать ответ в поле	Не сохранять
Вот сделка по заявке	
	Успешно 🛞

Отправим сообщение в боте для замерщика с адресом и ссылкой на сделку, см. скриншот:



Теперь удалим всех остальных сотрудников отдела "Замерщики" из заявки. Тем самым эта заявка останется только у того замерщика, который её принял.

Добавляем следующий шаг "Выполнить действие" => "Управление участниками", см. скриншот:



Выбираем пункт "Удалить" и выбираем "Замерщики", см. скриншот:

Принята	
→ 31 Управление участниками	
Удалить участников: Замерщики	0

Отправляем сообщение для замерщика с просьбой согласовать время с клиентом, см. скриншот:

36	Сообщение (кому): Замери	цик	
e	Согласуйте точное врек клиентом	мя замера с	
	Время согласовано		

На этом этапе замерщик откроет сделку в amo | корпоративный мессенджер и уточнит у клиента, удобно ли ему будет в указанное время. Подробнее о функционале интеграции amo | корпоративный мессенджере с amoCRM <u>mym</u>.

Теперь добавим форму заполнения полей, куда замерщик введёт согласованное время, см. скриншот:

Время	а согласовано	
89	Форма заполнения полей (кому): Замерщик	•••
	Заполните согласованное время замера	8
Ξ	Дата замера	
	+ Лобавить попе	

С помощью виджета "Соответствие полей" настроим автоматическое заполнение поля "Дата замера" в amoCRM.

Добавляем виджет "Соответствие полей" выбираем пункт "Скопировать из amo | мессенджер в amoCRM" и выбираем "Дата замера" см. скриншот:



Добавляем добавим форму заполнения полей, куда замерщик введёт результаты замера и сообщение с просьбой отправить фото, см. скриншот:

Форма заполнения поле	ей (кому): Замерщик	Выезд на адрес	
🕽 Заполните результат	замера	92 Сообщение (кому): Замерщик	
Юодель		😔 Загрузите фото	
Ручки		(+ Добавить кнопку	
: Допы			
(+ Добавить поле)			

После отправки фото замерщиком, добавляем шаг, где замерщик подтверждает выполнение заявки см.скриншот:

😔 E				
	зведите сооощение оота	1		
	Заявка выполнена		8	
	Будут еще фото		8	—————————————————————————————————————
6	+ Добавить кнопку			
		Другой	ответ 🕀	

Последним шагом, мы настроим автоматическое заполнение соответствующих полей в amoCRM с помощью виджета "Соответствие полей" и внутреннее сообщение в сделке о выполнении заявки, см. скриншот:

Выполнено				Выполнено					
125 Виджет: Получе	ение полей	і из amoCRM	-	126 Виджет: Внутреннее сообы	цение в атоСRM				
Скопировать из	amo ме	ессенджер в amoCRM 🗸		Кому	Автор				
Статус	заявки	Статус сделки		Записать ответ в поле	Не сохранять				
Сообщение Поля	сделки			Заявка выполнена					
Статус заявки: С	Создано	Не записывать							
Статус заявки: Г	Тринята	Не записывать							
явки: Время согла	асовано	Не записывать							
с заявки: Выезд н	а адрес	Окна для дома: Расчет							
Статус заявки: Выг	толнено	Окна для дома: Расчет							
Зам	ерщик	Не записывать							+
тельная дата з	замера	Не записывать							
	Метро	Не записывать							
	Адрес	Не записывать							
ельный комме	нтарий	Не записывать				Остановка	бота		
		Успешно 🛞			Успешно 🛞-	Добави	гь в архив		
		Ошибка О			Ошибка О-	 Cror			
				Следующий шаг		УСЛЕД	ующий шаг		

Настройка Businessbot в amoCRM

Теперь добавим Businessbot в Digital Pipeline.

Переходим в раздел «Сделки». Выбираем необходимую воронку продаж и нажимаем «Настроить», см. скриншот:

J.	воронка II 🗧 О Поиск и филь	тр		8 сделок: 0 ₽	НАСТРОИТЬ	+ НОВАЯ СДЕЛКА		
	ПЕРВИЧНЫЙ КОНТАКТ О сделок: 0 Р	ПЕРЕГОВОРЫ 0 сделок: 0 Р	ПРИНИМАЮТ РЕШЕНИЕ О сделок: 0 Р	ЗАМЕР 6 сделок: 0 Р	ЗАМЕР 6 сделок: О Р			
стол	Быстрое добавление			2 lans	Republic Receptor	General Street		
Сделки				racional Anna an Tanàna mandritra dia m	10000-0-0.00			
imBox				- Capture All Address	101.002	Career + Contracts		
				Common All Address 7	No. 100			
				1	in same			
Задачи					in and			
Списки				-	the states			
Почта								
\otimes								
Аналитика								
\bigcirc								

Теперь на нужном этапе воронки продаж добавляем триггер, выбираем «Businessbot", см. скриншот:



Заполняем необходимые условия, при которых бот будет запущен, и указываем нужного бота, см. скриншот:



Когда сделка перейдет в выбранный нами этап и выполнятся выбранные условия триггера, в amo | корпоративный мессенджер автоматически запустится Бизнесбот.

Готово! Мы автоматизировали процесс замера в нашей компании.

Как настроить интеграцию amo | корпоративный мессенджер и amoCRM?

Если вы ещё не зарегистрированы в amo | корпоративный мессенджер, просто читайте далее. Войдите в свой аккаунт amoCRM и нажмите на директ-чат с сотрудником в Центре Нотификаций:



Произойдёт редирект (перенаправление) на ато | корпоративный мессенджер (в случае, если он не установлен на вашем устройстве, редирект для установки приложения произойдёт прямо в AppStore или Play Market):

22:46 🗸



< Поиск

amo	ато к мессен Мессендж	ато корпоративный мессенджер Мессенджер для бизнеса						
			Ċ					
78 ОЦЕНОК	BO3PACT	КАТЕГОРИЯ	РАЗРАБОТЧИК					
3,8 ★★★★☆	4+	Бизнес	amoCRM					

Что нового

История версий

Версия 1.0.119

1 нед назад

добавлено отображение и редактирование отделов

Обзор



В случае, если вы ещё не авторизованы в ато, вы окажетесь в боте регистрации - необходимо будет зарегистрироваться по номеру телефона (как и в других мессенджерах):



Для подтверждения регистрации высылается код в SMS:



Далее вам предлагается объединить своего пользователя amoCRM с пользователем amo:



После объединения пользователей необходимо выбрать аккаунт amoCRM, с которым будет интегрирован ваш аккаунт amo | корпоративный мессенджер, и разрешить доступ к данным аккаунта и центру уведомлений:

11:17 • amo	all 🕆 🔳
< Назад	
amoCRM.	
ато «ато I корпоративный мессенджер» получит дост	ryn:
 Данные аккаунта в соответствии с вашими правами () 	
- Расота с центром уведомлении ()	
Команда ато	~
РАЗРЕШИТЬ	
Отказать приложению в доступе Вы воегда сможете отозвать доступ в настройка или в разделе Интеграции	

Обратите внимание - первичная установка интеграции доступна только администратору аккаунта amoCRM; если вы не администратор, будет выведено предупреждение, см. скриншот:



После проведения интеграции вы окажетесь в том самом чате с сотрудником, на который вы нажали в ЦН amoCRM, и сможете написать ему:



Обратите внимание, что объединение пользователей необходимо выполнить всем сотрудникам вашего аккаунта.

Как пригласить сотрудника в аккаунт amo | корпоративный мессенджер

Чтобы подключить к аккаунту пользователя, нажмите «Добавить сотрудника» в разделе Команда или Настройки аккаунта => Пользователи.

Далее укажите его номер телефона. Именно на этот номер будет зарегистрирована учётная запись нового пользователя, и он же будет логином для входа в ато.

Затем нажмите галочку или «Enter».

В мобильных приложениях для iOS и Android вы также можете сразу указать имя должность и отдел сотрудника.

Если такого пользователя ещё нет в ато, система отправит ему SMS с приглашением (ссылкой). Чтобы завершить регистрацию, сотруднику необходимо будет просто перейти по ссылке.

Также в мобильных приложениях для iOS и Android можно добавить пользователей из телефонной книги. Сделать это можно из раздела Чаты, где находится ваша команда, см. скриншоты:



1	2 A 5 8 7	З д є ж з
4 ийкл	5.	6 P C T Y
• × щ ч	8 	9
	0	\otimes



Ka	зна	эле	əl												
Бо	ть	al													
4	2		6	Ð	3)		2	l	į	9	(Ð		
×			8			****	iery(21	0899)	-						
		2		3	4				6		7	8			0
q									у						
								g					k		
			z							b			m		

Одновременно можно добавить до 10-ти контактов.

Отделы в amo | корпоративный мессенджер

Добавить или создать новый отдел в аккаунте может только администратор аккаунта amo | корпоративный мессенджер. Сделать это можно при добавлении нового сотрудника, см. скриншоты:

18:	:33				í.	- 	Voi) LTE1 ,I	25%	1	
b	73	Q I	Тоис	K						
Dre	am T	eam	ком	анд	а					
B	A	Вал +7 Сот Отд Доб	енти рудн ел ∽ авит	н ик с	луж	бы (безо на	пас		
Кан	алы									
Бот	ы									
\odot		٢		Q		Ę	ý	Ų		
1	2	3	4	5	; (5	7	8	9	0
й	ц	у	к	e	н	г	ш	щ	з	x
φ	ы	в	а	п	р	0	л	д	ж	Э
\diamond	я	ч	с	м	и	т	P P	б	ю	$\langle \times \rangle$
!#'	1	,	<	Ρ	усски	й	>].	Д	алее



Или при редактировании профиля сотрудника, см. скриншоты:



Чтобы удалить отдел, необходимо убрать данный отдел из профиля всех сотрудников, у кого он был указан. После того как последний участник будет перемещён из отдела, он будет автоматически удалён.

Отдел будет указан в профиле сотрудника. Свой отдел сотрудник может посмотреть через свой профиль, см. скриншот:



Отдел коллеги можно посмотреть, перейдя в чат-инфо, см. скриншот:

СоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставленияСоставления<	
Телефон	s.
Должность Менеджер по продажам	
^{Отдел} Отдел продаж	
Позвонить через amo (бета)	•
Поиск по сообщениям	Q
Уведомления	•
amoJi	•
Медиа: 27	

Администратор аккаунт может изменить свой отдел в своём профиле, см. скриншот:



Изменить отдел Сотруднику Администратор может в чат-инфо, см. скриншот:

< бород Салочка	
Телефон	s.
Должность Менеджер по продажам	
Отдел Отдел продаж	
Позвонить через amo (бета)	٩.
Поиск по сообщениям	Q
Уведомления	
amoJi	
Медиа: 27	

Сотрудник не может изменить свой отдел.

В каналах отделы отображаются в списке участников на добавление, причем можно добавить и отдельного сотрудника, и целиком отдел.

Теперь вы можете добавить в канал сразу весь отдел, см. скриншот:



Также вы можете добавить в канал отдельного сотрудника, и при поиске будет отображаться отдел, в котором он состоит, см. скриншот:



<		але	;	Але	екса	ндр	Ал	ексе	ей	
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	0
й	ц	у	к	e	н	Г	ш	щ	з	x
φ	ы	в	а	п	р	0	л	д	ж	Э
\diamond	я	ч	с	М	и	т	Ρ	б	ю	$\langle \times \rangle$
!#'	1	,	<	Ρ	усски	й	>].	Д	алее
										$\mathbf{\vee}$

При упоминании сотрудников через @ будут отображаться как Сотрудники, так и Отделы, см. скриншот:



Можно упомянуть сразу весь отдел, см. скриншот:



Если данного отдела в этом канале не было раньше, то при упоминании он будет автоматически добавлен как "участник" этого канала.

Теперь вы сможете адресовать заявку бота в amo | корпоративный мессенджер сразу всему отделу. При добавлении шага вы можете указать в качестве получателя сообщения сразу весь отдел или отдельного сотрудника, см. скриншот:



В ботах amo | корпоративный мессенджер появилась возможность работы с групповыми заявками. Вы можете адресовать сообщение сразу всему отделу. Первый принявший эту заявку сотрудник станет её исполнителем, а у остальных сотрудников отдела эта заявка пропадёт.

После настройки интеграции с amoCRM в amo | корпоративный мессенджер будут добавлены Группы пользователей из amoCRM, они подтянутся в amo как Отделы.

Отделы, созданные по интеграции с amoCRM, нельзя редактировать в amo | корпоративный мессенджер. Также в них нельзя добавить пользователей, которые были приглашены в amo | корпоративный мессенджер. При назначении отдела созданные отделы по интеграции с amoCRM отображаться в списке не будут.

Как создать и настроить Businessbot?

Чтобы запустить/создать бота, администратору аккаунта необходимо в веб-версии <u>https://web.amo.tm/</u> зайти в Настройки аккаунта, раздел Боты. Чтобы создать бота, нажмите на кнопку "+Новый бот", см. скриншот:

Заявка на отпуск	۲	1/5
Оплата счета	۲	2/13
Оплата счета	۲	2/13

Чтобы проверить созданного бота, необходимо в списке напротив выбранного бота включить только иконку глазика "Видимость" (в этом состоянии заявку видит только администратор).

Чтобы включить отображение бота для всех сотрудников аккаунта, необходимо включить и тумблер "Выкл / Вкл", и глазик "Видимость". После этого бот появляется на всех устройствах по вкладке Боты и готов к работе.

Интеграция с amoCRM:

позволяет быстро импортировать всех сотрудников в мессенджер из amoCRM (добавятся и платные, и бесплатные пользователи); позволяет получить Сделки, Покупатели и Неразобранное из amoCRM в виде чатов в мессенджере: каждый пользователь увидит только те карточки, на которые он подписан в amoCRM (является участником), или в которых является Ответственным и при этом в карточке есть входящее сообщение от клиента или от коллеги;

позволяет писать клиентам из интерфейса мессенджера и вести внутреннюю переписку с коллегами внутри карточки;

позволяет увидеть в чате карточки такие события, как звонки,

Примечания, закрытие Задачи, перевод карточки на другой этап; позволяет просматривать данные по

Сделке/Покупателю/Неразобранному (карточку);

позволяет синхронизировать сообщения между мессенджером и amoCRM: все сообщения после отправки будут отображаться и в мессенджере, и в amoCRM.